

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вохтомская основная школа»  
(МБОУ «Вохтомская ОШ»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО  
протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Вохтомская ОШ»  
№ 89-О от 30.08.2023г.

**Положение  
о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том  
числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с  
требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего  
образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Вохтомская ОШ» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего образования

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
- федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной

образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФОП НОО, ФОП ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- **Пояснительная записка** учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- **Содержание** учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- **Планируемые результаты** освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- **Тематическое планирование** с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- **Поурочное планирование** учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел, посвященный **пояснительной записке**, отражает общие цели и задачи изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, место в структуре учебного плана. А также, как учтена рабочая программа воспитания в содержании учебного предмета учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; *(В содержании учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учтена рабочая программа воспитания)*

2.5. Раздел, посвященный **содержанию** учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФОП НОО, ФОП ООО соответственно;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса

2.6. Раздел, посвященный **планируемым результатам** освоения учебного предмета, курса включает:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов, т.е. КИМов). *(Для оценки достижений планируемых результатов используются контрольно-измерительные материалы (КИМ). Целью КИМ является контроль усвоения предметных и (или) метапредметных результатов обучения, установление их соответствия планируемым*

*результатам освоения основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня образования.*

*Задачи КИМ:*

- обеспечить процесс оценки качества обучения современным инструментарием;
- обеспечить единые подходы к оценке качества образования;
- определить эффективность организации образовательного процесса и полноту достижения целей реализации ООП;
- выявить пробелы в знаниях обучающихся и своевременно их скорректировать.

*(КИМ являются приложением к рабочей программе по предмету.)*

- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);

2.7. Раздел, посвященный **тематическому планированию**, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы (в том числе на контрольные и практические работы)
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.
- указание на форму проведения занятия (для курсов внеурочной деятельности).

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.9. Раздел, посвященный **поурочному планированию** оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- темы урока, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- количества часов отводимых на освоение каждой темы (в том числе на контрольные и практические работы)
- даты проведения;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

**Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.** Чтобы это отразить автор рабочей программы должен добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю на учебный год.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А 4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится у завуча школы и является школьной документацией.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение 1  
к Положению о рабочих программах учебных  
предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности),  
учебных модулей

### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
<b>Раздел 1.</b>					
1.1					
1.2					
Итого по разделу 1					
<b>Раздел 2...</b>					
Итого по разделу 2...					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

Приложение 2  
к Положению о рабочих программах учебных  
предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности),  
учебных модулей

### ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тем а урок а	Количество часов			Дата изучен ия	Электронные цифровые образовательн ые ресурсы
		Всег о	Контрольн ые работы	Практическ ие работы		
1						
2						
ОБЩЕЕ КОЛИ- ЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАМ МЕ						

Приложение 3  
к Положению о рабочих программах учебных  
предметов, учебных курсов  
(в том числе внеурочной деятельности),  
учебных модулей

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
министерство образования Архангельской области  
управление образования администрации муниципального образования "Коношский  
муниципальный район"  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вохтомская основная школа»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ШМО  
\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)  
протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ «Вохтомская ОШ»  
\_\_\_\_\_ (ФИО директора)  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «\_\_\_\_\_»

для обучающихся \_ – \_ классов

на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год

Населенный пункт,  
год